



# 2026

令和8年度入試

## Web出願の手引き 【出身校先生用】

学校法人前田学園

鹿屋中央高等学校

〒893-0014

鹿児島県鹿屋市寿8丁目12番26号

TEL 0994 (43) 3310

FAX 0994 (43) 3309

E-mail [chkkouhou@kanoya-chuo.ed.jp](mailto:chkkouhou@kanoya-chuo.ed.jp)

HP <https://www.kanoya-chuo.ed.jp>



期日	一般入試
11月25日(火) ～12月5日(金)	出身校先生サイトへの初期登録
12月1日(月) ～12月12日(金)	Web 出願登録(受験料納入)期間
～12月16日(火)	出身校内で志願者の出願情報登録内容の最終確認
12月17日(水)8時30分～ 12月19日(金)正午まで	Web 出願登録内容変更申請(指定書式 FAX 送信後, 本校へ電話連絡) ※12/19(金)正午以降はいかなる場合でも変更は受けられません
12月22日(月)～	出身校先生サイトにて最終確定データ公開
1月6日(火) ～1月8日(木)	必要書類提出(調査書等)【郵送:1/8(木)必着】
1月13日(火) ～1月22日(木)	受験票の印刷(受験生各自)
1月14日(水)	入試実施要項(送迎バス情報等) ➡ 出身校先生サイト内メールにてお知らせ
1月23日(金)	令和8年度 入学試験
1月28日(水)	合格発表(11時より各校へ持参・大隅以外は郵送)
1月29日(木) ～2月3日(火)	合格者説明会(本校にて個別相談)
2月9日(月)17時まで	入学手続き(優遇措置希望者締切)
2月14日(土)	第1回制服採寸・学用品販売
3月13日(金)17時まで	入学手続き(最終締切)
3月20日(金・祝)	入学者説明会(第2回制服採寸・学用品販売)
4月8日(水)	入学式

## 2 出願書類について (1/6~1/8)

① 出願書類は次のとおりです。

□鹿児島県私立高等学校統一調査書

■入学試験志願者数一覧（大隅管内学校様のみ）

※本校に志願者がいない場合にも調査書受付中に FAX にてお知らせください。

※スクールバスをご利用の際は、“配車が必要“に○を記入し、停留所名と乗車人数を記入してください。

【入学試験志願者数一覧・スクールバス運行表につきましては12月の中学校訪問の際に本校職員がお持ちいたします。】

② 出身校からの提出書類は本校事務室へお持ちいただくか、ご郵送の場合はレターパックもしくは簡易書留にて「出願書類在中」と表記の上、**1月8日（木）必着**でご郵送ください。

※ご郵送後、天候不良等でご心配な場合はご連絡ください。

## 3 昨年多かった質問

No.	質問	今年度の対応
1	生徒氏名が常用漢字以外あるいは外字である	<b>Web 出願登録時は常用漢字、もしくはひらがな</b> でご登録ください。 正しい漢字は入学手続き時に確認いたします。
2	第二志望を必ず選択する必要があるのか	第一志望の合格点に満たなかった場合、他コースで合格となることがありますので必ずご選択ください。
3	Web 出願登録内容の変更連絡は出身校からその都度しなければならないか	受験生より申し出があった場合は本紙P10のFAX用紙【Web 出願登録内容変更依頼書】を12月17日（水）8時30分～12月19日（金）正午までに送信し、その後、本校まで電話でご連絡ください。
4	受験票のサンプルが見たい	本紙P9のサンプルをご確認ください。

- モチベーションワークス社のプラスウィンドを利用いたします。
- 出身校1校につき1回、下記の新規登録・申請が必要となります。(毎年)
- 子アカウントを作成することができます。詳細はP8をご確認ください。

① 本校ホームページ「Web 出願バナー」より、先生方専用サイトへお進みください。



### 令和8年度 入学試験 Web出願

受験生はこちら

先生方はこちら

### 令和8年度 入学試験 Web出願に関するご案内（先生方）

#### 出身校先生ログイン

ログイン画面はこちら

#### Web出願の手引き

『WEB出願の手引き』（マニュアル PDF）

『先生方用の手引き』（マニュアル PDF）

Web出願登録内容変更依頼書 FAX用紙（鑑）

Web出願登録内容変更依頼書 FAX用紙

Web出願登録変更申請は、12月17日（水）8時30分～12月19日（金）正午までです。

※ 送信後は、本校へお電話ください。

② ログイン画面の「新規登録」から、新規アカウント登録を行います。

※既に他の学校で同じメールアドレスを登録済の場合は、「ログイン」へお進みください。

### プラスウィンド ログイン画面

本サイトはWEB出願システム「プラスシード」を通して出願登録された受験生の「出身学校（現所属学校）」の先生方による確認サイトです。既にアカウント登録済みの場合はこちらからログインしてください。  
未登録の場合は本画面下部より新規登録を行なってください。  
なお、出願先学校への閲覧申請はログイン後に可能です。  
申請に必要な「申請コード」は各出願先学校にご確認ください。

メールアドレス

パスワード

☐ 次回からメールアドレスの入力を省略

ログイン

パスワードを忘れた方はこちら

すでにアカウントを作られている場合は、こちらからログインしてください。

パスワードを忘れてしまった場合は、  
**「パスワードを忘れた方はこちら」**  
から再発行画面へ進んでください。  
登録されたメールアドレスに、システムから案内メールを送付いたします。

### プラスウィンド 新規登録

本サイトはWEB出願システム「プラスシード」を通して出願登録された受験生の「出身学校（現所属学校）」の先生方による確認サイトです。  
各出身学校ごとに代表者1名が初回の新規登録を行う必要があります。  
2人目以降のアカウントは、ログイン後にアカウント追加が可能です。  
なお、プラスウィンドのアカウントは毎年3月の年度末にリセットされます。

新規登録

・各学校ごとに **代表者1名** が初回の新規登録を行う必要があります。  
※登録完了・ログイン後に学内のアカウント追加が可能です。

・登録時にはメールアドレスと学校名の選択が必要です。

・メールが届かない場合、メールの受信設定の見直しをお願いいたします。  
ドメイン指定: **@pluswind.school**

・アカウントの **有効期限は今年度のみとなり、翌年度は再度新規登録が必要** となります。

③ 学校名を選択し、メールアドレスを入力して仮登録を行います。

仮登録後にメールが送信されます。

### プラスウィンドへの新規登録

・ご自身のメールアドレスを入力して「送信する」ボタンを押してください。  
入力されたメールアドレス宛に、本登録用のURLリンクをお送りします。  
メールをご確認の上、本登録URLにアクセスしてください。

・各出身学校ごとに代表者1名が初回の新規登録を行う必要があります。  
既に登録済みの学校の場合は、こちらの画面から新規登録ができません。  
2人目以降のアカウントは、プラスウィンドにログイン後にアカウント追加が可能です。

・プラスウィンドのアカウントは毎年3月の年度末にリセットされます。

・迷惑メール対策等でドメイン指定受信を設定されている場合は、  
「@pluswind.school」ドメインを受信できるように設定してください。

所属する学校を選択してください。

東京都

新宿区

中学校

▼学校

メールアドレス

☐ プライバシーポリシーを確認しました

送信する

[ログイン画面へ戻る]

表示される選択肢から  
**都道府県＞市区町村＞学校種別＞学校**  
と順に選択して下さい。

誤って別の学校を選択してしまうと、その学校でアカウント登録ができなくなってしまいます。  
**必ずご自身の学校を選択** するようお願いいたします。

表示される学校は文部科学省が公開している「**学校コード表**」に基づき弊社にてご用意したものととなります。

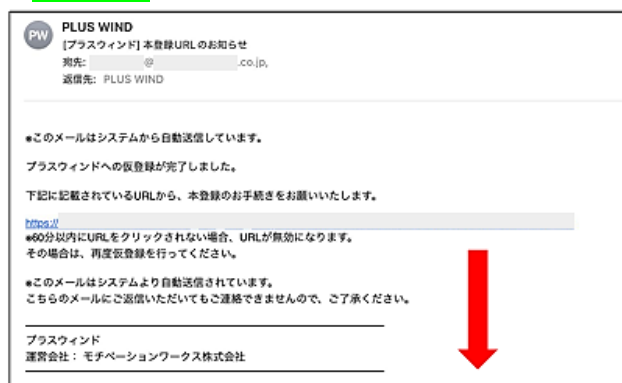
ご自身の学校が選択肢にない場合は弊社までお問い合わせくださいませ。

メールアドレスの入力・プライバシーポリシーを確認し、  
「プライバシーポリシーを確認しました」にチェックを入れた上で、  
【送信する】ボタンを押して下さい。

入力されたメールアドレス宛に、本登録用 URLを記載したメールをシステムから自動送信します。  
メールが受信できない場合は、迷惑メール設定等で  
**@pluswind.school**  
上記ドメインを受信できるよう設定変更をお願いいたします。

- ④ 受信したメールに記載のURLをクリックし、本登録画面へ進みます。

「次へ」をクリックし、本登録にお進みください。



プラスウィンドへのアカウント登録

メール認証が完了しました。  
本登録へお進みください。

次へ

システム運用: モチベーションワークス株式会社 | 利用規約 & プライバシーポリシー

- ⑤ 氏名・ふりがな・パスワードを入力して、「登録する」を押すとアカウント登録完了です。

プラスウィンドへの新規登録

学校名  
東京都 新宿区 テスト中学校  
仮登録時に選択した学校が表示されます。  
ご自身の学校とお間違いないか、改めてご確認ください。

氏名 (姓) \*  
氏名 (姓)  
氏名 (名) \*  
氏名 (名)

ふりがな (姓) \*  
ふりがな (姓)  
ふりがな (名) \*  
ふりがな (名)

メールアドレス (ログイン時に使用)  
@  
仮登録時に入力したメールアドレスが表示されます。  
プラスウィンドのログイン時に必要なアドレスとなりますので、忘れないようご注意ください。

パスワード \*  
(半角英数8文字以上)  
パスワード (確認用) \*  
(半角英数8文字以上)

※本画面で登録後にプラスウィンド内で追加のアカウント登録が可能です。

登録する

#### <注意点・留意事項>

・受験生の個人情報を閲覧しますので、ログイン情報となる

#### メールアドレス・パスワード

については厳重な管理をお願いいたします。

・最初の学校名選択時に誤った学校を選択すると、他の学校が登録できなくなる他、他の学校の受験生情報を閲覧できてしまいます。  
重ね重ねとなりますが、学校名選択の際は十分にご注意ください。

※「申請コード」が記載されている手引きを配布されていない中学校は、本校までお問い合わせください。

- ① 出願先の学校に対して閲覧申請を行う必要があります。

「申請コード入力」に本校の申請コード※を入力して「送信」してください。

## プラスウィンド

テスト 中学校  
先生  
(閲覧学校：未選択)

閲覧切替

閲覧学校切り替え

電子調査書

管理者設定

アカウント

### ＜ 閲覧学校切り替え

#### 閲覧可能な学校一覧

登録済みまたは申請済みの学校の一覧を表示します。  
イベント申し込み内容や出願状況を確認するには、以下より各学校への閲覧切り替えを行ってください。  
表示されない学校については画面下部の「申請コード入力」から各学校へ申請を行ってください。

※現在、閲覧可能な学校がありません。

#### 申請コード入力（閲覧学校の追加）

出願先の学校から共有された「申請コード」を入力してください。  
申請コードが不明な場合は、出願先の学校へお問い合わせください。  
申請コードを入力すると、対象の出願校への申請画面に遷移します。  
申請後、出願学校による確認が行われ、承認されると出願学校が登録しているイベントや出願状況の確認が可能です。

申請コードを入力して【送信する】ボタンを押すと、閲覧申請の画面に遷移します。

コードを送信しただけでは閲覧申請は完了しませんのでご注意ください。

申請コード

送信

- ② 学校名を選択し、申請される先生の氏名・ふりがなを入力して、「申請する」を押してください。※学校名が選択肢にない場合は、お手数ですが本校までお問い合わせください。

## プラスウィンド

テスト 中学校  
先生  
(閲覧学校：未選択)

閲覧切替

閲覧学校切り替え

電子調査書

管理者設定

アカウント

### ＜ 閲覧学校切り替え - 閲覧申請

#### 閲覧申請

道路担当の先生の名前を入力してください。

##### 申請先学校

テスト用高等学校

中学校名 ※

▼地区

※選択肢の中に無い場合は申請先学校へお問い合わせください。

先生氏名（姓） ※

氏名(姓)

ふりがな（姓） ※

ふりがな(姓)

※道路担当の先生の名前を入力してください。

メールアドレス

@

先生氏名（名） ※

氏名(名)

ふりがな（名） ※

ふりがな(名)

こちらの学校名選択では、申請先(出願先)の学校で用意したリストから選択します。  
最初のアカウント登録時とは異なる学校名場合があります。

選択肢にない場合は、申請先の学校でのリスト追加が必要となりますので、申請先の学校へお問い合わせください。

弊社へお問い合わせいただいても対応ができませんのでご注意ください。

こちらで入力した氏名・ふりがな、アカウント作成時のメールアドレスが申請先の学校の画面上に表示されます。

申請先の学校は出身校に対してメール配信を行うことができます。  
その際にはこちらのメールアドレス宛にお知らせが配信されます。

アカウント登録時と同様、外字は利用できません。必ず常用漢字でご入力ください。

戻る

申請する



- ③ 申請後、本校より承認作業を行いますので、「承認待ち」が「切り替える」に変わるまでお待ちください。

## プラスウィンド

テスト 中学校  
先生  
(閲覧学校：未選択)

閲覧切替

閲覧学校切り替え

電子調査書

管理者設定

アカウント

### ＜ 閲覧学校切り替え

テスト用高等学校に閲覧申請を送信しました。

#### 閲覧可能な学校一覧

登録済みまたは申請済みの学校の一覧を表示します。

イベント申し込み内容や出願状況を確認するには、以下より各学校への閲覧切り替えを行ってください。  
表示されない学校については画面下部の「申請コード入力」から各学校へ申請を行ってください。

学校名	
テスト用高等学校	承認待ち



学校名	
テスト用高等学校	切り替える
デモ用高等学校2	切り替える

#### 申請コード入力（閲覧学校の追加）

出願先の学校から共有された「申請コード」を入力してください。  
申請コードが不明な場合は、出願先の学校へお問い合わせください。  
申請コードを入力すると、対象の出願校への申請画面に遷移します。  
申請後、出願学校による確認が行われ、承認されると出願学校が登録しているイベントや出願状況の確認が可能です。

申請が承認されると「切り替える」ボタンに表示が変わります。

また、複数の学校に申請・承認されると、縦に申請先の学校名が並びます。

申請コード

送信

- ④ 申請が承認されたら、「切り替える」をクリックし、出願状況等を閲覧することができます。

## プラスウィンド

テスト 中学校  
先生  
(閲覧学校：未選択)

閲覧切替

閲覧学校切り替え

電子調査書

管理者設定

アカウント

### ＜ 閲覧学校切り替え

テスト用高等学校に閲覧申請を送信しました。

#### 閲覧可能な学校一覧

登録済みまたは申請済みの学校の一覧を表示します。

イベント申し込み内容や出願状況を確認するには、以下より各学校への閲覧切り替えを行ってください。  
表示されない学校については画面下部の「申請コード入力」から各学校へ申請を行ってください。

学校名		
テスト用高等学校	切り替える	閲覧中
デモ用高等学校2	切り替える	切り替える

#### 申請コード入力（閲覧学校の追加）

出願先の学校から共有された「申請コード」を入力  
申請コードが不明な場合は、出願先の学校へお問い合わせ  
申請コードを入力すると、対象の出願校への申請画面  
申請後、出願学校による確認が行われ、承認される

切り替えるボタンをおすと、「閲覧中」に変わります。  
また、右図のように、メニューも表示内容が変わります。

の確認が可能です。

申請コード

送信

お知らせ等

イベント

WEB出願

閲覧切替

閲覧学校切り替え

電子調査書

管理者設定

アカウント



## 6

## 「子アカウント」の作成方法

- ① 管理者設定画面の「アカウント追加」へお進みください。

**プラスウィンド**

先生  
(所属学校: テスト用高等学校)

お知らせ等  
イベント  
WEB出願  
閲覧切替

電子調査書  
管理者設定  
管理者設定  
アカウント

管理者設定 - アカウント一覧

アカウント管理 学校情報管理

アカウント一覧 権限設定

※補足説明※ ▼表示する

アカウント一覧

アカウント名 メールアドレス ▼権限 ▼記載者印 ▼利用状況 検索

アカウント名	メールアドレス	権限	記載者印	利用状況	操作権限
プラスウィンド 先生 (ぶらすういんど せんせい)	@	管理者	未登録	利用中	調査書登録 調査書承認 調査書送信 事前登録確認完了
山崎 太郎 (山崎 たらう)	@	一般	未登録	利用中	調査書登録 調査書承認 調査書送信

招待中一覧

登録したアカウントに対し各種設定を行うことができます。  
(参照: p.20)

メールアドレス	権限	有効期限
@	一般	2025年5月16日(金) 15:29

【アカウント追加】から招待中の子アカウントが表示されます。

【アカウント追加】ボタンから子アカウントを追加します。  
(次ページに続きます)

子アカウントの登録数に制限はありません。

アカウント追加

- ② 追加するアカウントのメールアドレスを入力して、送信してください。

URLが記載されたメールが送られてくるので、そちらからアカウントの追加登録を行います。

**管理者画面(招待する側)の画面**

プラスウィンド

先生  
(所属学校: テスト用高等学校)

お知らせ等  
イベント  
WEB出願  
閲覧切替

電子調査書  
管理者設定  
管理者設定  
アカウント

管理者設定 - アカウント一覧 - アカウント追加

[アカウント一覧へ戻る]

アカウント追加

追加するアカウントのメールアドレスを入力して、「送信する」ボタンを押してください。  
入力されたメールアドレス宛に、本登録用のURLリンクをお送りします。  
メールをご確認の上、本登録URLにアクセスしてください。

※迷惑メール対策等でドメイン指定受信を設定されている場合は、  
「@pluswind.school」ドメインを受信できるように設定してください。

メールアドレス 送信する

**子アカウント(招待された側)の画面**

アカウント登録

学校名  
中学校

氏名(姓) 氏名(名)  
氏名(姓) 氏名(名)

ふりがな(姓) ふりがな(名)  
ふりがな(姓) ふりがな(名)

メールアドレス(ログイン時に使用)  
@.co.jp

パスワード (半角英数8文字以上)  
パスワード(確認用) (半角英数8文字以上)

登録する

メールアドレスを入力して送信すると、本登録用 URLが記載されたメールが届きます。

## 令和8年度 鹿屋中央高等学校 入学試験 受験票

受験番号	受験番号	人間科学科 出願時事項:第一志望	
志願者氏名	受験生氏名		
中学校名	受験生出身校(正式名称)	受験会場	鹿屋中央高等学校
日 時	令和8年1月23日(金) 9:00 集合 9:30 開始	会場番号	受験教室

※上記の点線を切り取って、受験票を入学試験に持参してください。

## 【入学試験時間割】

出欠確認（各受験会場） 9：00

受験上の注意 9：10

（各教科試験時間は50分・休憩時間20分）

第1限（国語） 9：30～10：20

第2限（数学） 10：40～11：30

第3限（英語） 11：50～12：40

諸連絡 12：40～12：55

昼食 12：55～13：40

面接 13：40～

第4限（社会） 13：40～14：30

第5限（理科） 14：50～15：40

（※文理・進学コース受験者のみ5教科受験）

## 【携行品・注意事項】

受験票・鉛筆（シャープペンシルも可）・消しゴム・鉛筆削り・三角定規・  
ものさし・コンパス・弁当

※分度器、分度器付きの三角定規、計算機、携帯電話、アラーム・  
計算・辞書機能などの組み込まれた時計等、受験上公正を欠くと判断さ  
れるものは使用できません。

※時計は各試験会場にあります。

※試験会場へは土足のままで入場できます（一部除く）。

FAX 送信票		
発 信 年 月 日	令和 7 年 1 2 月      日	
発    信    先	鹿屋中央高等学校 入試担当者行	
発 信 書 類	枚（送信状含む）	
送    信    者	中学校	先生
件            名	Web 出願登録内容変更依頼	

## Web 出願登録内容変更依頼書

下記のとおり，令和 8 年度入試 Web 出願登録における変更内容を報告します。

### 【変更依頼数集計表】

①	氏名の変更	件
②	連絡先の変更	件
③	その他の変更	件
合計		件

### 中学校の先生方へ

この依頼書は 12/17（水）8時30分から12/19（金）正午まで 受付いたします。

大変ご面倒をおかけしますが，FAX 送信後，本校まで電話連絡をお願いいたします。

**【FAX:0994-43-3309 電話番号:0994-43-3310(受付時間 8:30～17:00)】**

①氏名

出願時は常用漢字での登録となり、正しい漢字は入学手続き時に確認します。

--

氏名	ふりがな	変更項目	変更前登録内容	変更後登録内容
		<input type="checkbox"/> 志願者		
		<input type="checkbox"/> 保護者		
		<input type="checkbox"/> 志願者		
		<input type="checkbox"/> 保護者		
		<input type="checkbox"/> 志願者		
		<input type="checkbox"/> 保護者		
		<input type="checkbox"/> 志願者		
		<input type="checkbox"/> 保護者		
		<input type="checkbox"/> 志願者		
		<input type="checkbox"/> 保護者		
		<input type="checkbox"/> 志願者		
		<input type="checkbox"/> 保護者		
		<input type="checkbox"/> 志願者		
		<input type="checkbox"/> 保護者		
		<input type="checkbox"/> 志願者		
		<input type="checkbox"/> 保護者		
		<input type="checkbox"/> 志願者		
		<input type="checkbox"/> 保護者		
		<input type="checkbox"/> 志願者		
		<input type="checkbox"/> 保護者		
		<input type="checkbox"/> 志願者		
		<input type="checkbox"/> 保護者		

## ②連絡先

--

氏名	ふりがな	変更項目	変更前登録内容	変更後登録内容
		<input type="checkbox"/> 住所		
		<input type="checkbox"/> 電話番号		
		<input type="checkbox"/> 住所		
		<input type="checkbox"/> 電話番号		
		<input type="checkbox"/> 住所		
		<input type="checkbox"/> 電話番号		
		<input type="checkbox"/> 住所		
		<input type="checkbox"/> 電話番号		
		<input type="checkbox"/> 住所		
		<input type="checkbox"/> 電話番号		
		<input type="checkbox"/> 住所		
		<input type="checkbox"/> 電話番号		
		<input type="checkbox"/> 住所		
		<input type="checkbox"/> 電話番号		
		<input type="checkbox"/> 住所		
		<input type="checkbox"/> 電話番号		
		<input type="checkbox"/> 住所		
		<input type="checkbox"/> 電話番号		
		<input type="checkbox"/> 住所		
		<input type="checkbox"/> 電話番号		
		<input type="checkbox"/> 住所		
		<input type="checkbox"/> 電話番号		

### ③その他

--

[illegible]